**STATUT KLUBU MALUCHA W WIĄZOWIE**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Jednostka organizacyjna Gminy Wiązów o nazwie Klub Malucha w Wiązowie, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wiązów;
2. Gminie - należy przez to rozumieć gminę miejsko-wiejską – Gminę Wiązów;
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów;
4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Malucha w Wiązowie;
5. Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Malucha w Wiązowie;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
8. opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3.

Klub malucha prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
4. niniejszego Statutu.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Klubu dziecięcego sprawuje Burmistrz.

§ 5.

1. Siedziba Klubu mieści się w Wiązowie.
2. Działalność Klubu prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy ul. ul. Pocztowa 4, 57-120 Wiązów.
3. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 30 dzieci.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7.

Do zadań Klubu dziecięcego należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
5. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
6. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
7. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
8. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
9. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
10. promocja zdrowia;
11. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8.

Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie dziecięcym przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
2. indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
3. współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
4. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
5. stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
6. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
7. współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
8. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
9. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA KLUBU MALUCHA

§ 9.

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Do zadań kierownika w szczególności należy:
5. kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
6. reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
7. odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie klubu;
8. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
9. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
10. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
12. planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
13. wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu;
14. współpraca z rodzicami.
15. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.
16. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
17. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Burmistrza.

§ 10.

1. Tryb pracy Klubu oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika.

§ 11.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Kierownik zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 12.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 13.

1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
3. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
4. dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu;

a następnie:

1. dzieci objęte pieczą zastępczą;
2. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
3. dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
4. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.
6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
9. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 14.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Klubie zgodnie z planem ustalanym przez Kierownika.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.
3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6.

ZASADY ODPŁATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 15.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta i Gminy Wiązów.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Klubu o nieobecności dziecka do godz. 07.30 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16.

1. Klub jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wiązów.
3. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu i zatwierdzanego przez Radę Miasta i Gminy Wiązów.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Gminy Wiązów.
5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.
7. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Wiązów, służące realizacji zadań statutowych.
8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
9. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.