*Załącznik*

*do zarządzenia nr 3/2023*

*Kierownika Klubu Malucha*

*w Wiązowie*

*z dnia 4 września 2023 roku*

***REGULAMIN ORGANIZACYJNY***

***Klubu Malucha***

***W Wiązowie***

**§ 1**

Klub Malucha w Wiązowie sprawuje opiekę nad zdrowymi dziećmi w wieku od 1 roku do 3 roku życia (w szczególnych przypadkach do lat 4).

**§ 2**

Warunki przyjmowania dzieci określa Statut Klubu Malucha w Wiązowie.

**§ 3**

1. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30,za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy a także za wyjątkiem dni określonych w umowie w załączniku nr 4 z umowy.
2. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8:30.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do klubu po godz. 8.30, po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika klubu malucha w Wiązowie.
4. Ramowy rozkład dnia dla żłobka wygląda następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| 6:30-8:30 | Schodzenie się dzieci |
| 8:00-8:30 | Zabiegi higieniczne |
| 8:30-9:00 | Śniadanie/mycie ząbków |
| 9:00-10:30 | Zajęcia edukacyjne, dodatkowe |
| 10:30-10:45 | Czas wolny |
| 10:45-11:15 | Obiad |
| 11:30-13.30 | Leżakowanie |
| 14:00-14:20 | Podwieczorek |
| 14:25-14:45 | Zabiegi higieniczne |
| 14:45-16:30 | Zabawy na placu zabaw lub w Sali/Rozchodzenie się dzieci |

**§ 4**

Głównymi zadaniami klubu malucha w Wiązowie są:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w klubie malucha.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości.
3. Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.
4. Rozwijanie zainteresowań i wspieranie uzdolnień oraz talentów dzieci.

**§ 5**

1. Klub zapewnia odpłatne wyżywienie cateringowe dla dzieci.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik klubu może wyrazić zgodę na indywidualny sposób żywienia dziecka. Opiekun zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do klubu dla dziecka, żywności w opisanych pojemnikach służących do przechowywania żywności wraz z niebudzącymi wątpliwości informacjami dotyczącymi przechowywania i przygotowania posiłku. Ponadto na pojemniku służącym do przechowywania żywności, w którym dostarczana jest żywność dla dziecka, opiekun ma obowiązek umieścić datę i godzinę przygotowania posiłku. Odpowiedzialność, za jakość i świeżość produktów ponosi wyłącznie opiekun.
3. Catering zapewnia dziecku odpowiednią dietę po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza alergologa o alergiach pokarmowych.

**§ 6**

1. Klub malucha zatrudnia:
2. kierownika,
3. opiekunki dziecięce (w ilości 5)
4. Do zadań i uprawnień kierownika klubu malucha należy:
5. sprawowanie nadzoru nad pracownikami klubu malucha,
6. prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do klubu malucha,
7. reprezentowanie klubu malucha na zewnątrz,
8. organizowanie pracy klubu malucha,
9. podpisywanie umów w imieniu klubu malucha,
10. Do zadań opiekunki dziecięcej należy:
11. sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
12. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci,
13. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
14. stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dzieci,
15. informowanie opiekunów o zaobserwowanych postępach w rozwoju dzieci jak również o zaobserwowanych nieprawidłowościach w rozwoju dzieci,
16. współpraca z pozostałymi pracownikami klubu malucha,
17. pomoc dzieciom podczas spożywania przez nich posiłków,
18. zabawa z dziećmi,
19. utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku.
20. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki może sprawować opiekę nad maksymalnie 5 dzieci.
21. Opiekunki dziecięce nie posiadają uprawnień lekarsko – medycznych oraz nie są upoważnione do podawania dzieciom znajdującym się w żłobku jakichkolwiek leków, środków medycznych oraz suplementów diety.
22. Opiekunki dziecięce współpracują z opiekunami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.
23. Opiekunki nie podają żadnych lekarstw dzieciom w klubie malucha.

**§ 7**

Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, jak również do uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek dziecięcych w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod niezbędnych dla udzielania dziecku określonej pomocy.
2. Wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy klubu i opieki pełnionej nad dzieckiem.

**§ 8**

* 1. Rodzice (opiekunowie prawni) oddając dziecko pod opiekę Klubu Malucha zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do klubu malucha. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
  2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współpracy z personelem Klubu Malucha w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubrania na zmianę, itp.).

**§ 9**

Klub malucha współpracuje z opiekunami prawnymi dziecka i udziela opiekunom prawnym dziecka niezbędnych informacji w formie:

1. Wiadomości, na podany przez opiekunów prawnych numer kontaktowy
2. Publikacji informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Kontaktu indywidualnego.
4. Spotkań integracyjnych.

**§ 10**

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z klubu malucha osobiście przez opiekunów prawnych dziecka, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione pisemnie przez opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka.
2. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z klubu malucha przez inną osobę niż opiekun prawny dziecka musi zostać złożone w formie pisemnej.
3. Opiekunowie prawni dziecka oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do przestrzegania terminów przyprowadzania i odbierania dzieci z klubu malucha.
4. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy klubu malucha musi zostać poprzedzone pisemną lub telefoniczną informacją o późniejszej godzinie odbioru dziecka.
5. W przypadku odebrania dziecka po godzinach, określonych w § 3 Regulaminu, naliczana będzie dla opiekunów prawnych dziecka dodatkowa opłata w wysokości zgodnej z kwotą zawartą w umowie.
6. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 19: 00, klub w celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa dla dziecka pozostającego pod opieką w klubu, zobowiązuje się poinformować najbliższą placówkę policji, policyjną izbę dziecka oraz pogotowie opiekuńcze o fakcie nieodebrania dziecka z klubu malucha jak również zobowiązuje się przekazać dziecko pracownikom w/w instytucji.

**§ 11**

Opiekunowie prawni dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka do momentu oddania go pod opiekę opiekunki klubu i od chwili odebrania dziecka z pod opieki opiekunki dziecięcej z klubu. Dotyczy to również osób upoważnionych przez opiekunów prawnych dziecka do przyprowadzania i odprowadzania dzieci do klubu.

**§ 12**

1. Klub malucha nie zapewnia opieki nad dzieckiem chorym.
2. Klub malucha ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka. Dziecko odebrane z objawami chorobowymi może zostać przyjęte następnego dnia tylko z zaświadczeniem o stanie jego zdrowia od lekarza pediatry.
3. W razie nieobecności dziecka w klubie malucha trwającej dłuższej niż 5 dni, przyjęcie dziecka do klubu malucha nastąpi wyłącznie po okazaniu przez opiekuna prawnego dziecka lub osobę przez niego upoważnioną, aktualnego zaświadczenia od lekarza pediatry, stwierdzającego jego stan zdrowia.
4. Klub malucha w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, w czasie trwania opieki nad dzieckiem, informuje opiekuna prawnego dziecka o w/w fakcie i wzywa opiekuna prawnego dziecka do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z placówki w ciągu 1, 5 godziny (90 minut) od wezwania opiekuna prawnego, klub malucha wezwie lekarza w celu zbadania dziecka i udzielenia mu niezbędnej pomocy (lekarskiej/medycznej). Koszty związane z wezwaniem lekarza ponoszą wyłącznie opiekunowie prawni dziecka.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z klubu malucha w ciągu 4 godzin od wezwania opiekuna prawnego przez klub malucha, w sytuacji, o której mowa w § 11 pkt. 4 Regulaminu, klub malucha zobowiązuje się zawiadomić Policję lub inny organ powołany lub uprawniony do świadczenia pomocy dla dziecka, o nieodebraniu dziecka pomimo uprzedniego wezwania.

**§ 13**

1. Zwroty za opłatę żywieniową realizowane są w następujący sposób:

Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7:30 po tej godzinie opiekun w klubie malucha nalicza odpłatność za zamówiony posiłek i lista ta jest przekazywana do Pani Intendent.

1. Za nieterminowe wpłaty zostaną naliczone noty odsetkowe zgodnie z zawartą umową w **§5**.
2. Opłaty za klub malucha należy uiszczać z góry za dany miesiąc – przelewem na konto, w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez pracowników klubu malucha – najpóźniej do 15-tego dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto) pod rygorem rozwiązania umowy o świadczeniu usług klubu malucha.

**§ 14**

Kierownik klubu malucha upoważniony jest do:

1. Zmiany treści Regulaminu organizacyjnego publicznego Klubu Malucha w Wiązowie,
2. Zmiany treści Statutu Klubu Malucha w Wiązowie,
3. Wprowadzania zmian w zakresie opłat czesnego, wpisowego oraz opłat za wyżywienie dziecka pozostającego pod opieką klubu malucha,
4. Ustalania wysokości opłat za zajęcia dodatkowe dla dzieci w klubie malucha.

**§15**

Regulamin klubu malucha zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w placówce.

**§ 16**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu organizacyjnego.
  2. W sprawach których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje obowiązujących ustaleń między osobą kierującą pracą klubu malucha a rodzicami (opiekunami prawnymi)-zawierane są na piśmie.
  3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na bieżąco.